



PROGRAMME DE FORMATION Définition et déclinaison de la stratégie

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Piloter sereinement et efficacement le travail à tous les niveaux de l'entreprise
Structurer son organisation suivant les enjeux pour l'entreprise
Mettre en œuvre les moyens de pilotage de la stratégie

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Jour 1 : Formation Direction Générale

Utiliser le Mind-mapping pour définir ses axes stratégiques
Passer de l'horizon Stratégique à Tactique grâce à La matrice Hoshin Kanri
Décliner les objectifs de la Direction Générale aux services de l'entreprise grâce à la DOPA

Jour 2 à 4 – Formation Comité de Direction

Savoir identifier les attentes des parties prenantes en utilisant l'analyse fonctionnelle
Traduire en cohérence des objectifs de Direction Générale en Objectifs de services
Définir les priorités au travers de la Matrice Bénéfices Efforts
Décliner les indicateurs de résultats en indicateurs de processus
Le SWOT

Jour 5 – La communication « engageante »

Définition d'une communication « engageante » pour les équipes
Savoir donner du sens pour engager
Construction d'un plan de communication pertinent et efficace
Mesurer la qualité de ses actions de communication

Jour 6 à 7,5 – La déclinaison des Objectifs des Services

Le HQCDE et les indicateurs associés
Définir les processus clefs
Les règles d'un bon indicateur de performance
Définir un Objectif SMART

Jour 7,5 à 10 – Le rituel de direction

Connaitre les points clés d'une animation réussie
Evaluer le niveau actuel de mon animation

Définir les actions pour gagner en maturité
Réagir face aux différentes problématiques et comportements de mes collaborateurs/ co-équipiers
Préparer l'animation de mon Management Visuel de la Performance
Rôles et Responsabilité des Participants au Rituel

NOTRE MÉTHODE

Nous avons à cœur de rendre immédiatement efficaces les apprenants qui se forment chez ACT !

Nous avons développé notre méthode de formation sur la base de la **neuro-pédagogie** et de l'apprentissage **par le problème** (Problem Based Learning) afin de garantir une efficacité de plus de 90%.

Les contenus théoriques sont appliqués à l'environnement de travail des apprenants grâce à des travaux intersessions coachés par les consultants ACT

EVALUATION

Évaluation formative : en début de formation.

Évaluation sommative : Par le biais d'un quizz sur outil interactif / mise en situation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

VALIDATION

Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation

Feuille de présence

Certificat de réalisation

LES OUTILS

Supports des challenges : Formes d'apprentissages, messages clés, podcasts...

Vidéoprojecteur, projection PowerPoint

LE PUBLIC

Dirigeants, Chefs de service

PRE-REQUIS :

Aucun

MODALITE D'ACCES

Durée : 10 jours de formation soit 70 heures de formation

Horaires : 8h30h-12h30 et 13h30 – 17h

Lieu : Chez le client

Accessibilité : Ce programme peut être accessible aux personnes en situation de handicap.

Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.

Effectif par session : 1 à 6 personnes

Dates : à définir

Délai d'accès : sous un mois maximum

TARIF

1500€ / jour et par groupe soit 15000€ HT pour les 70h de formation

Prise en charge OPCO possible

INTERVENANT(S)

Eric Boyes : Consultant formateur Expert Black Belt lean 6 sigma

Frank Fauxbaton : Consultant formateur Expert Lean Supply Chain

Loïc Gomes : Consultant formateur Expert Lean

Bob Poole : Consultant formateur Expert Lean

Wilfrid Letellier : Consultant formateur Expert Lean

CONTACT

contact@actconseil.fr

0749915838