



## PROGRAMME DE FORMATION

### Maximiser son temps à valeur ajoutée et celui de ses collaborateurs

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Analyser et prioriser les activités à valeur ajoutée :

Apprendre à distinguer les tâches essentielles des sources de gaspillage pour recentrer son énergie sur les activités qui génèrent un véritable impact.

Optimiser la gestion du temps individuel et collectif :

Mettre en place des pratiques efficaces de planification, de délégation, et de rituels collaboratifs pour maximiser la productivité et réduire les interruptions.

Pérenniser les gains de performance :

Instaurer des mécanismes d'amélioration continue et développer l'autonomie des collaborateurs pour garantir une gestion du temps durable et alignée sur les objectifs stratégiques.

#### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

##### Jour 1 : Comprendre et analyser la valeur ajoutée de son temps

- Définir la valeur ajoutée dans ses missions quotidiennes.
- Identifier les sources de gaspillage : pertes de temps, interruptions, et tâches superflues.
- Outils pour analyser son emploi du temps : matrice d'Eisenhower, diagramme de Pareto.
- Techniques de priorisation et recentrage sur les activités clés.

##### Jour 2 : Optimiser son temps et celui de ses collaborateurs

- Les principes de la délégation : identifier les tâches transférables et préparer ses collaborateurs.
- Réduction des interruptions : techniques pour minimiser les distractions au travail.
- Mise en place de rituels de pilotage : réunions courtes et structurées, check-ins quotidiens.
- Outils numériques et organisationnels pour optimiser le temps (ex. Trello, Kanban).

##### Jour 3 : Pérenniser la gestion du temps et favoriser l'autonomie

- Instaurer des mécanismes pour évaluer régulièrement la gestion du temps.
- Accompagner les collaborateurs vers plus d'autonomie et de responsabilisation.
- Suivi des indicateurs de performance liés au temps à valeur ajoutée.
- Techniques de feedback pour corriger et améliorer les pratiques.

#### NOTRE MÉTHODE

Nous avons à cœur de rendre immédiatement efficaces les apprenants qui se forment chez ACT !

Nous avons développé notre méthode de formation sur la base de la **neuro-pédagogie** et de l'apprentissage **par le problème** (Problem Based Learning) afin de garantir une efficacité de plus de 90%.

Les contenus théoriques sont appliqués à l'environnement de travail des apprenants grâce à des travaux intersessions coachés par les consultants ACT

## EVALUATION

Évaluation formative : en début de formation.

Évaluation sommative : Par le biais d'un quizz sur outil interactif / mise en situation

Questionnaire de satisfaction en fin de formation

## VALIDATION

Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation

Feuille de présence

Certificat de réalisation

## LES OUTILS

Supports des challenges : Formes d'apprentissages, messages clés, podcasts...

Vidéoprojecteur, projection PowerPoint

## LE PUBLIC

Managers, chefs d'équipe, responsables opérationnels ou toute personne souhaitant améliorer la gestion du temps et la productivité collective.

## PRE-REQUIS :

Aucun

## MODALITE D'ACCES

**Durée** : 3 jours de formation soit 21 heures de formation

**Horaires** : 8h30h-12h30 et 13h30 – 17h

**Lieu** : Chez le client

**Accessibilité** : Ce programme peut être accessible aux personnes en situation de handicap.

Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription.

Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.

**Effectif par session** : 1 à 6 personnes

**Dates** : à définir

**Délai d'accès** : sous un mois maximum

## TARIF

1500€ / jour et par groupe soit 4500€ HT pour les 21h de formation  
Prise en charge OPCO possible

## INTERVENANT(S)

Eric Boyes : Consultant formateur Expert Black Belt lean 6 sigma  
Frank Fauxbaton : Consultant formateur Expert Lean Supply Chain  
Loïc Gomes : Consultant formateur Expert Lean  
Bob Poole : Consultant formateur Expert Lean  
Wilfrid Letellier : Consultant formateur Expert Lean

## CONTACT

[contact@actconseil.fr](mailto:contact@actconseil.fr)  
0749915838